## **Guide utilisateur**



interaction healthcare

## Sommaire

- 1. Se connecter au back office
- 2. La recherche
- 3. Le back office
- 4. Les médias
- 5. Les actualités
- 6. Les accords & négociations
- 7. Les formations
- 8. Les délégués
- 9. Profil
- 10. Quelques astuces
  - a. L'éditeur de texte
  - b. Pages
  - c. Faire un lien vers un .pdf
  - d. Insérer une vidéo Youtube



#### Se connecter

Pour se connecter à la partie administration du site, il suffit de vous connecter ici avec les identifiants qui vous ont été fournis



#### Se connecter

Une fois connecté, vous allez voir votre nom apparaître ici ainsi que les actions possibles.

- Pour accéder à la partie administration, cliquez sur Gérer les contenus
- Pour changer des informations liées à votre profil cliquez sur Profil
- Pour vous déconnecter, cliquez sur Déconnexion



La recherche

#### La recherche

Pour rechercher une expression sur tout le site, cliquez sur l'icône recherche dans la navigation.

La barre de recherche apparaît.







thème donné.



#### Accord de méthode « Groupe Bouygues Construction »

Cet accord définit les méthodes que nous allons ensuite déployer au sein du Groupe Bouyques Construction. La loi N°2015-994 du 17 août 2015 relative au dialogue social et à l'emploi (dite loi Rebsamen) a apporté d'importantes modifications au calendrier, au contenu et aux modalités d'organisation des négociations obligatoires d'entreprise. Elle a ainsi regroupé l'ensemble des négociations de [...]



Le back office

#### Le back office

Voilà un exemple d'affichage du back office tel que présenté aux administrateurs CFTC. Dans la colonne gauche vous trouverez la quasi-totalité des contenus du site.

- Médias contient les images et les documents sur le site
- Contact Form DB permet de consulter tous les messages du formulaire de contact
- Les actualités et les accords sont regroupés par métier

6	Tableau de bord <	CFTC Groupe BY						neiltest   S	e déconnecter
Sta	ats des	Tablaau da bard						Options de l'écran ▼	Aide 🔻
	sherenes								
	Pages	Attention : Vous bloquez l'accès au	ix moteurs de recherche	e. Vous pouvez <u>cliquer</u>	ici pour vous r	endre dans les op	ions de lecture et	changer la visibilité de votre	blog. 😳
91	Médias								
4	Utilisateurs	Statistiques des recherches							
	Annuaire des déléqués	Par défaut							
~		Aujourd'hui	Sur les 30 derniers	jours					
≈	Formations	Aucune recherche pour cette	Requête	Compte					
<u>a</u>	Contact Form DB	période de temps.	nouveau	81					
4	Le Groupe		formation	55					
~	Reunguas		bouygues	24					
-	Construction		benjamin	23					
•	0.1. D. J.		accord	7					
. 60	Colas Route		compEtences	7					
ŵ	Bougyues		Accord d'entr	3					
	Immobilier		accords	3					
Ŧ	TF1		Musclez comp	2					
2	Bouygues Télécom	Afficher les stats complètes							
0	Réduire le menu								
									Version 4.7

Les médias

#### Les médias

Tous les médias utilisés sur le site sont stockés dans la bibliothèque des médias.

Vous pouvez trier l'affichage de la , bibliothèque ici <sup>1</sup>

Vous pouvez télécharger :

- des images (.jpg, .png, .gif)
- des .pdf
- des .zip



<sup>1</sup>Remarque : si vous sélectionnez le 1er mode d'affichage (en liste), le glisser-déposer de fichiers depuis votre ordinateur ne fonctionnera pas.

### Classer les médias

Vous pouvez ranger les élément de la bibliothèque dans des dossiers

 Pour créer un nouveau dossier il faut cliquer sur le bouton Nouveau dossier



### Classer les médias

Pour ranger un média dans un dossier il suffit de faire un glisser/déposer du fichier sur le dossier souhaité



### Classer les médias

Si vous souhaitez supprimer un dossier, au survol, vous verrez 2 icônes

- Le crayon vous permet de renommer le dossier
- La corbeille vous permet de supprimer le dossier (ceci ne supprimera pas les fichiers à l'intérieur)



#### Un média

En cliquant sur un des médias vous pouvez accéder aux informations de base comme

- le format -
- le poids du fichier
- les dimensions



- Pour créer une nouvelle actualité il faut cliquer sur le bouton Ajouter une actualité
- Pour modifier une actualité existante, il faut cliquer sur son nom dans la liste



Une actualité se compose de : (1/3)

- un titre
- un statut privé ou public (si l'actualité est privée, il faut être connecté pour lire le détail)
- Un résumé (qui s'affiche sur la page des actualités ainsi que la page de détail)
- Une promotion à la une, pour passer l'actualité dans le carrousel)



Une actualité se compose de : (2/3)

- Une promotion de l'actualité dans le fil d'actus (dans la colonne droite)
- Une actualité connexe (une actualité en lien, qui s'affichera sur la page détail)
- Un thème -



Une actualité se compose de : (3/3)

 le détail (en cas d'actualité privée, le détail sera caché si l'utilisateur n'est pas connecté)



#### À noter :

 Le carrousel "à la une" ainsi que le fil d'actualités sélectionnent les 5 dernières actualités en date qui ont la case nécessaire cochée.

🕸 Tableau de bord	Modifier Ajouter une actualité	
Pages	Ce que va changer la Loi Travail	Publier
<ul> <li>91 Médias</li> <li>Utilisateurs</li> </ul>	Permalien : http://cftc.interaction-multimedia.org/le-groupe/les-actualites/loi-travall/ Modifier	Prévisualiser les modifications
四 Annuaire des	Actualités GROUPE	État : Publié <u>Modifier</u> Visibilité : Public <u>Modifier</u>
délégués	Privé	Publié le : 19 décembre 2016 à 16 h
Contact Form DB	Résumé	Déplacer dans la corbeille
Toutes les actualités groupe		Mettre à jour
Tous les accords groupe		Thèmes
Construction	h	Tous les thèmes Les plus utilisées
<ul> <li>Colas Route</li> <li>Bougyues</li> <li>immobilier</li> </ul>	À la une	Formation     Réunion
🖵 TF1	Fil d'actualités	+ Ajouter un thème
Bouygues Télécom		Image à la Une
Réduire le menu	Actualité connexe Select	is BOUT! 24 TOURDAAS

#### Attention !

Le rendu de l'éditeur de texte n'est pas toujours exactement identique au rendu de l'article sur le site.

Vous pouvez à tout moment prévisualiser votre article avant de publier / mettre à jour.



# Les accords & négociations

# Les accords & négociations

Un accord est similaire à une actualité et se compose de :

- Un titre -
- un statut privé ou public (si l'accord est privé, il faut être connecté pour lire le détail)
- Un résumé (qui s'affiche sur la page des accords ainsi que la page de détail)
- Une promotion à la une, pour passer l'accord dans le carrousel)
- Une image à la une (dimensions libres, sauf si on souhaite mettre l'actualité "À la Une" dans le carrousel : 540x540px)
- Un détail



# Les accords & négociations

#### À noter :

- Le carrousel "à la une" sélectionne le dernier article en date qui a la case nécessaire cochée.

🆚 Tableau de bord	CFTC Groupe BY	neiltest   Se déconnecter
Pages	Ajouter un accord	Options de l'écran 🔻
🕹 Utilisateurs		Publier
<ul> <li>Annuaire des délégués</li> <li>Formations</li> <li>Contact Form DB</li> <li>Le Groupe</li> <li>Toutes les actualités groupe</li> </ul>	Accords GROUPE Privé Z	Enregistrer le brouillon Aperçu État : Brouillon Modifier Visibilité : Public Modifier Déplacer dans le corbeille
Tous les accords groupe	À la une	Publier Image à la Une Mettre une image à la Une
TF1 Bouygues Télécom Réduire le menu	Pj Ajouter un média     Visuel       Fichier ▼ Modifier ▼ Insérer ▼ Voir ▼ Format ▼ Tableau ▼     B       B     I     G Ξ Ξ Ξ Ø 22	Texte

## Les formations

#### Les formations

#### Une formation se compose de :

- Un titre
- Une date de début (obligatoire) -
- Une date de fin (si la formation dure plus qu'une journée)
- Un lieu
- Une audience
- Une description -
- Une image à la une
- Un détail



Une fiche délégué se compose de : (1/2)

- Un titre
- Un prénom -
- Un nom de famille
- Un mandat
- Un établissement
- Un métier (liste déroulante) -
- Une photo de profil (s'il n'y a pas de photo, une image par défaut est sélectionnée)



Une fiche délégué se compose de : (2/2)

- Un numéro de téléphone
- Un numéro de téléphone secondaire
- Un email
- La possibilité de rendre l'adresse email privée. (Si l'email est privé, l'adresse ne sera pas affichée sur le site)

100 Tableau o	de bord	BLAZY	
Pages			Mettre à jour
93 Médias		Mandat principal	
🛓 Utilisateu	irs	Délégué du Personnel	Image à la Une
Annuaire déléqués	des 🗸 🕴	Établissement	Mettre une image à la Une
Tous les délé	qués	Bouygues Immobilier Omallet (Issy)	
Ajouter un no délégué	ouveau	Métier	
😤 Formatio	ns	Bouygues Immobilier	
Contact F	Form DB	Téléphone	
📥 Le Group	e	0660506518	
Bouygues Construct	s tion	Téléphone secondaire	
🙆 Colas Ro	ute	0660506518	
A Bougyue: Immobilie	s er i	Email	
🖳 TF1		t.blazy@bouygues-immobilier.com	
	s	Email prive	
Aéduire le	e menu		

- Lorsque vous saisissez un nouveau délégué, une compte utilisateur est automatiquement créé.
- L'adresse e-mail du délégué sera notifiée pour qu'il puisse définir un mot de passe.

## Les abonnements

#### Les abonnements

Pour vous abonner aux nouveaux contenus CFTC, cliquez sur ce bouton.

Fil d'ACTUALITÉS							
Elections TPE							
Bonne année 2017 avec la CFTC							
😝 Ce que va changer la Loi Travail							
« Nous sommes syndicalistes et constructif	s »						
+ Voir plus d'actualités							
	>						
B LIENS UTILES	>						
AGENDA DES FORMATIONS	>						
+ S'ABONNER AUX NOUVEAUX CONTENUS CFTC	>						

## Les abonnements

Si vous n'êtes pas connecté, saisissez votre adresse e-mail.

Cochez ensuite les contenus auxquels vous souhaitez vous abonner, puis validez.

Vous recevrez un mail de notification hebdomadaire avec les nouveaux contenus. Le GROUPE / S'abonner aux nouveaux contenus CFTC S'abonner aux nouveaux contenus CFTC Restez en contact avec la CFTC du Groupe BOUYGUES. Saisir votre adresse e-mail le GROUPE Bouygues CONSTRUCTION  $\rightarrow$ Actus Actus Accord & négociation Accord & négociation - Formation Colas ROUTE Bouygues IMMOBILIER Actus Actus Accord & négociation Accord & négociation Bouygues TÉLÉCOM TF1 Actus Actus Accord & négociation Accord & négociation

ENREGISTRER MES ABONNEMENTS

Votre profil

## Votre profil

Quand vous êtes connecté, vous pouvez changer certaines informations concernant votre profil, à savoir :

- Votre mot de passe
- Vos abonnements aux contenus
- Votre photo de profil —



ANNUAIRE DES DÉLÉGUÉS

8

Si vous cliquez sur Modifier mon mot de passe, vous arriverez sur cette page où il faut renseigner l'adresse email associée à votre compte



Si vous avez saisi la bonne adresse, vous aurez un message de confirmation

respecter dialoguer défendre CFTC La Via à Difeedre	<b>TOUTE L'ACTUALITÉ</b> de la CFTC du groupe B	ouygues	ESPACE Prénom	ÉLUS / DÉLÉG Nom r les contenus	UÉS	on	
Le GROU	Bouygues CONSTRUCTION	Colas ROUTE	Bouygues IMMOBILIER	TF1	Bouygues TÉLÉCOM	Q	
Un e-mail contenant des instructions pour modifier votre mot de passe vous a été envoyé.   Modifier le mot de passe  E-MAIL:  E-MAIL: E-MAIL:  E-MAIL: E-MAIL: E-MAIL: E-MAIL: E-MAIL:							
ENVOYER				<ul> <li>→ Bonne</li> <li>→ Ce qu</li> <li>→ « Nou</li> </ul>	e année 2017 avec la CFTC le va changer la Loi Travail ls sommes syndicalistes et co	nstructifs »	
					plus d'actualités NNUAIRE DES DÉLÉGUÉS	>	

Ensuite, il faut regarder dans votre boîte de réception. Vous aurez un email comme celui-ci.

Pour changer votre mot de passe, cliquez sur le lien fourni en bas de l'email.



En cliquant sur le lien fourni dans l'email, vous arriverez sur cette page. Il suffit de saisir votre nouveau mot de passe 2 fois afin de terminer le processus.



Quand vous cliquez sur le bouton de validation, vous aurez un message de confirmation.

Vous êtes maintenant déconnecté du site, il faut vous connecter à nouveau avec votre nouveau mot de passe.



# **Quelques** astuces

## L'éditeur de texte

Dans l'éditeur de texte vous retrouverez la plupart des fonctionnalités de Microsoft Word.

#### À noter :

Si, après un copier/coller depuis Word vous remarquez une mise en page étrange, vous pouvez sélectionner le texte en question dans l'éditeur et remettre à zéro via le bouton nettoyage de format



#### Les pages

Certains contenus ne sont modifiables que via la rubrique pages.

- Le bandeau de la page d'accueil
- La page liens utiles
- L'introduction sur la page formations
- La page mentions légales
- L'introduction à la page contact -

æ	Tableau de bord						
L.	Pages		Le groupe — Page d'accueil	compte.wp	Publié 02/11/2016	& Pas de title	Le site de la CFTC du Groupe Bouygues : actualités CFTC Groupe BY, accords et négociations,
Aj 91	outer Médias		- Connexion	compte.wp	Publié 06/12/2016	𝕐 Pas de title	Pas de description
<u>.</u>	Utiliszteurs	Ö	— Liens utiles	compte.wp	Publié 28/11/2016	🖋 Pas de title	Pas de description
E ■ ●	Annuaire des délégués Formations		Liste des formations Modifier   Modification rapide   Corbeille   Afficher	compte.wp	Publié 30/11/2016	𝕐 Pas de title	Pas de description
	Contact Form 58		— Mentions Légales	compte.wp	Publié 13/07/2015	𝕐 Pas de title	Pas de description
•	Construction Colas Route		— Mon profil	compte.wp	Publié 28/11/2016	𝕐 Pas de title	Pas de description
<u></u>	Bougyues Immobilier TF1		- Mot de passe oublié	compte.wp	Publié 03/11/2016	₿ Pas de title	Pas de description
ر ہ	Bouygues Télécom Réduire le menu	D	- Nous contacter	compte.wp	Publié 13/07/2015	₿ Pas de title	Pas de description
			— Plan du site	compte.wp	Publié 02/11/2016	₿ Pas de title	Pas de description

Pour insérer un lien vers un pdf, depuis l'éditeur de texte il faut cliquer sur Ajouter un média (comme pour une image)



Choisissez le pdf et puis cliquez sur Insérer dans la page



Votre lien est maintenant dans l'éditeur mais a le nom de votre fichier.

Vous pouvez préparer un texte plus adapté pour votre lien



Sélectionnez le texte du lien que vous venez d'insérer

Cliquez sur l'icône lien afin d'accéder aux informations



Sélectionnez votre lien, copiez-le et puis fermer la fenêtre



Insérer le lien que vous venez de copier\_ sur le texte souhaité (par ex. consulter le lien).

N'oubliez pas de cocher la case pour que le lien s'ouvre dans un nouvel onglet.

Cliquez sur « Ajouter un lien » pour terminer



Vous pouvez maintenant supprimer le premier lien



#### Insérer une vidéo

Depuis l'éditeur de texte il faut cliquer sur Insérer et puis Insérer/modifier la vidéo



#### Insérer une vidéo

Ensuite, dans la fenêtre qui s'affiche il faut coller le lien de la vidéo **Youtube** 



